

Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг

с. Спасское

" 10 " Января 2022 г.

Управление образования администрации Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице заместителя главы администрации, начальника управления образования Зайцевой Ирины Николаевны, действующей на основании положения, утвержденного решением Земского собрания №11 от 22 февраля 2019 года с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вазьянский детский сад «Теремок» (далее - Учреждение), в лице заведующего Горылевой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять в 2022 году Учреждению субсидию в сумме **2 374 400 ( Два миллиона триста семьдесят четыре тысячи четыреста )** рублей в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке предусмотренном муниципальным заданием.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 10 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю ежемесячно до восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам мониторинга проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий, Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием, более чем на 5 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально процентам отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок предоставления отчета.

3.2.3. Депремирование руководителя Учреждения. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов, по решению и в размере, установленном правовыми актами Учредителя, производится депремирование руководителя Учреждения (сокращение размера стимулирующего характера).

3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 дней со дня его получения.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

#### 4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2022 года.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### 6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель  
**Управление образования администрации  
Спасского муниципального района**  
Место нахождения: 606280 Нижегородская  
область, Спасский р-н, с.Спасское,  
пл. Революции, д. 71,  
УФК по Нижегородской области, финансовое  
управление администрации Спасского  
муниципального района  
(управление образования администрации  
Спасского муниципального района)  
ИНН 5232001807  
КПП 523201001  
Р/с 40204810900000320034  
(л/с 010700023)  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г. Нижний Новгород  
БИК 042202001  
ОКТМО 22651432  
ОГРН 1025200936331  
ОКОПФ 75.404

Руководитель: заместитель главы  
администрации, начальник управления  
образования

М.П.

И.Н.Зайцева



Учреждение  
**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Вазьянский  
детский сад «Теремок»**  
Место нахождения: 606295,  
Нижегородская область, Спасский  
район, с.Вазьянка, ул. Труда, д.44б.  
ИНН 5232003360  
КПП 523201001  
БИК 012202102  
Казначейский счет: 03234643226510003200 в  
Волго-Вятское ГУ Банка России/ УФК по  
Нижегородской области г.Н.Новгород  
л/с 20074420069

Заведующий МБДОУ  
Вазьянского детского сада «Теремок»

О.И.Горылева



**Приложение**  
к **Соглашению** о порядке и условиях  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
от   ✓   N   

**График**  
**перечисления Субсидии**

| Сроки<br>Субсидии | перечисления | Сумма, рублей                 |                                |
|-------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                   |              | 074 0701<br>0110120590<br>611 | 074 0701<br>0110173.080<br>611 |
| - до 1 февраля    |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 марта      |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 апреля     |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 мая        |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 июня       |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 июля       |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 августа    |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 сентября   |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 октября    |              | 97866,0                       | 95000                          |
| - до 1 ноября     |              | 97866,0                       | 115000                         |
| - до 1 декабря    |              | 97870,0                       | 115000                         |
| - до 10 декабря   |              | 97870,0                       | 115000                         |
| <b>Итого</b>      |              | <b>1174 400</b>               | <b>1200 000</b>                |

Учредитель  
Заместитель главы администрации,  
начальник управления образования

*И.И. Зайцева*

М.П.

И.И. Зайцева



Учреждение

Заведующий МБДОУ  
Вазьянского детского сада «Теремок»



М.П.

О.И. Горылева

Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью

Заведующий

О.И. Горылева

